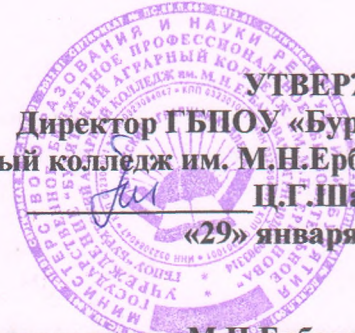


Министерство образования и науки Республики Бурятия
ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М. Н. Ербанова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Бурятский
аграрный колледж им. М.Н.Ербанова»
Ц.Г.Шагдаров
«29» января 2024 г.



Правила приема в ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова»
на 2024-2025 учебный год

I. Общие положения

1. Настоящие правила приема в ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова» разработаны в соответствии со следующими нормативными документами (далее - Правила):

- Конституцией Российской Федерации ст. 43 п. 2;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. № 273 – ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N2 457» от 20.10.2022 г. № 915;
- Уставом ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова»;
- Положением о приемной комиссии.

2. Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024-2025 учебный год регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальностям и профессиям СПО (далее - образовательные программы) в ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова» за счет средств республиканского бюджета Республики Бурятия, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова» по образовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных

граждан в Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Правила приема в ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М. Н. Ербанова» на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, настоящими правилами, уставом колледжа, определяются образовательной организацией самостоятельно¹.

4. Прием в ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова» лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее образование или начальное профессиональное образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

5. Прием на обучение по образовательным программам за счет ассигнований республиканского бюджета Республики Бурятия является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

6. ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.²

7. Организация приема на обучение в филиале осуществляет приемная комиссия образовательной организации в порядке, определяемом правилами приема.

8. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

9. Объем и структура приема на обучение по образовательным программам в ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова» за счет ассигнований республиканского бюджета определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемых на конкурсной основе по специальностям и профессиям, реализуемым в имеющих государственную аккредитацию профессиональных образовательных организациях. Сверх контрольных цифр приема профессиональная образовательная организация осуществляет прием по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Профессиональная образовательная организация осуществляет обучение по образовательным программам СПО в очной, очно-заочной и заочной формах.

Прием ведется по образовательным программам по очной форме по специальностям (ППССЗ):

- 09.02.07 Информационные системы и программирование
- 21.02.19 Землеустройство
- 21.02.20 Прикладная геодезия
- 35.02.05 Агрономия
- 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)
- 35.02.15 Кинология
- 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
- 36.02.01 Ветеринария

¹ Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

² Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2020, № 17, ст. 2701).

- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
- 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
- 38.02.06 Финансы
- 40.02.02 Правоохранительная деятельность

По профессиям (ППКРС):

- 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей
- 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства

По очно-заочной форме по специальностям (ППССЗ):

- 36.02.01 Ветеринария

По заочной форме по специальностям (ППССЗ):

- 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
- 40.02.02 Правоохранительная деятельность

II. Организация приема в ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова»

10. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова» (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова».

11. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова».

12. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова».

13. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями и них, утвержденными председателем приемной комиссии.

14. При приеме в ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

15. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

16. ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова» объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

17. Приемная комиссия ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М. Н. Ербанова» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

18. В целях информирования о приеме на обучение ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова» размещает информацию на официальном сайте организации <https://xn--03-bkcmffi3aja4abx.xn--p1ai/pravila-priema/>, иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

19. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

19.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова»;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее, среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

19.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет республиканского бюджета по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иностранных поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

20. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова» <https://xn--03-bkcmffi3aja4abx.xn--p1ai/pravila-priema/> и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте профессиональной образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

IV. Прием документов от поступающих

21. Прием в ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с 17 июня 2024 г.

Прием заявлений в ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова» на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2024 г., а при наличии свободных

мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября 2024 г. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа 2024 г.

Срок приема заявлений в ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова» для получения образования по очно-заочной и заочной формам осуществляется до 24 ноября 2023 г.

Прием документов в ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова» осуществляется по адресам:

1. Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Трубочеева, 140; e-mail: bakpriem@mail.ru
2. Республика Бурятия, Кижингинский район, с. Кижинга, ул. Коммунистическая, 1 Кижингинский филиал ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова»; e-mail: licei@mail.ru
3. Республика Бурятия, Еравнинский район, с. Сосново-Озерское, ул. Бадеева, 11, Сосново-Озерский филиал ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова»; e-mail: pu31eravna@yandex.ru

22. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова» поступающий предьявляет следующие документы:

22.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии.

22.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства РФ «О нотариате» от 11.02.1993 г. № 4462- 1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17

Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

22.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

22.4. Поступающие помимо документов, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

22.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

23. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

• о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

• специальность/профессия, для обучения по которым он планирует поступать в профессиональную образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

• необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

• согласие на обработку, полученных в связи с приемом в ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова» персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

• ознакомление с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

• ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и (или) о квалификации;

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова» возвращает документы поступающему.

24. При поступлении на обучение по специальностям «Землеустройство», «Прикладная геодезия», «Агрономия», «Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)», «Кинология», «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования», «Ветеринария», а также по профессиям «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей», «Мастер сельскохозяйственного производства», входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные Приказом Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. № 29н, ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова» обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

25. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1. лично в образовательную организацию;
2. через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3. в электронной форме на сайт: <https://xn--03-6kcmffi3aja4abx.xn--plai/vopros-otvet> или на e-mail: bakpriem@mail.ru, licei@mail.ru, pu31eravna@yandex.ru в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машинописного распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

с использованием функционала ЕПГУ.

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация

вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова» не позднее сроков, установленных пунктом 21 настоящих Правил.

26. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 22 настоящих Правил.

27. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

28. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

29. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться профессиональной образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

30. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством Просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования 35.02.15 Кинология, 40.02.02 Правоохранительная деятельность

31. Вступительные испытания по специальности 35.02.15 Кинология проводятся в два этапа (1 этап- письменный - тестирование, 2 этап устный- собеседование. Все виды испытаний оформляются протоколом.

Вступительные испытания по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность проводятся в два этапа (1 этап- письменный - тестирование, 2 этап устный-собеседование). Все виды испытаний оформляются протоколом.

32. Вступительные испытания не проводятся по специальностям:

- 09.02.07 Информационные системы и программирование
- 21.02.19 Землеустройство
- 21.02.20 Прикладная геодезия
- 35.02.05 Агрономия
- 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)
- 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
- 36.02.01 Ветеринария
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
- 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
- 38.02.06 Финансы

По профессиям:

- 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей
- 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства

Учитываются документы государственного образца об образовании и их средний балл при объявлении конкурса на специальность или профессию по очной, очно-заочной и заочной формам.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

33. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в профессиональную образовательную организацию не сдают вступительные испытания, но учитываются их особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих. Проводится собеседование в устной форме. Поступающие, имеющие инвалидность и лица с ограниченными возможностями здоровья, обязаны предоставить индивидуальную программу реабилитации (далее-ИПРа) или реабилитации инвалида, если такой документ имеется.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

34. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее — апелляция).

35. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

36. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

37. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

38. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

39. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

40. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

41. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова»

42. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова» до 15 августа 2024 г. по очной форме обучения и до 25 ноября 2024г. по очно-заочной, заочной формам обучения.

43. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова» посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

44. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации. <http://агроколледж03.рф/>.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова» осуществляет прием на обучение на договорной (платной) основе по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

45. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития".

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства.

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

46. Зачисление в ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова» при наличии свободных мест может осуществляться до 01 декабря 2024 года по всем формам обучения.